

Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы
протокол № 5 от «25» февраля 2022 г.
Председатель педагогического
Совета школы _____ М.Р.Мурадымов



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Чистопольско-Высельская СОШ»
М.Р.Мурадымов

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по обеспечению перехода МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»
на обновленные ФГОС (утв. приказами Министерства Просвещения РФ от
31.05.2021г. №286 и 287)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (далее - школа) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее ФГОС), утвержденных приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 и 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее — рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы — обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом мероприятий (дорожная карта) МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС на 2021-2022 г. и перспективу 2022- 2025 г.»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениях реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС.

- проанализировать изменения в обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в срок до **01.04.2022 г.**, результаты представить в формате содержательных, методических и педагогических решений для эффективного проектирования и сборки Программы начального общего образования и Программы основного общего образования;
 - на постоянной основе проводить мониторинг нормативно-правовых и методических документов федеральных органов исполнительной власти, регионального органа исполнительной власти, управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286 и 287, и учитывать их в работе;
 - разработать готовые к утверждению проекты Программ начального общего образования и основного общего образования **в срок не позднее 31.05.2022 г.**
1. Установить персональную ответственность членов рабочей группы за качество и эффективность работы в составе рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС.
 2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

М.Р. Мурадымов

С приказом ознакомлены:

Г.С. Хафизова
М.В.Главнова
Р.Н.Валиева
Е.В.Иванова
И.М.Кузнецова
Е.А.Онюшкина
Н.А.Малышева
Н.Я.Щепеткова
Р.В.Махортова

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению перехода
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» на обновленные ФГОС

Руководитель группы: директор Мурадымов М.Р.

Члены рабочей группы:

1. Хафизова Г.С.- заместитель директора по учебной работе;
2. Главнова М.В. – заместитель директора по воспитательной работе;
3. Иванова Е.В. – руководитель ШМО, учитель начальных классов;
4. Кузнецова И.М. – руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы;
5. Валиева Р.Н. – руководитель ШМО, учитель информатики;
6. Онюшкина Е.А. – учитель начальных классов;
7. Малышева Н.А. – учитель начальных классов;
8. Щепеткова Н.Я. – учитель математики;
9. Махортова Р.В. – учитель родного языка, педагог организатор.

ГРАФИК
перехода на обновленные ФГОС начального общего и основного общего
образования на 2021-2025 годы

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Учебный год	НОО				ООО				
2021-2022	С	С	С	С	С	С	С	С	С
2022-2023	В	С	С	С	В	С	С	С	С
2023-2024	В	В	В	В	В	В	В	С	С
2024-2025	В	В	В	В	В	В	В	В	В

В — обязательное введение обновленного ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования

С — необходимо согласие родителей , для перехода на обновленные ФГОС начального общего образования и ФГОС основного общего образования

Рассмотрено и принято
педагогическим советом школы
протокол № 5 от «25» февраля 2022 г.
Председатель педагогического
Совета школы _____ М.Р.Мурадымов

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Чистопольско-Высельская СОШ»
_____ М.Р.Мурадымов
Приказ № ____ от «25» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ
по обеспечению перехода МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»
на обновленные ФГОС (утв. приказами Министерства Просвещения РФ от
31.05.2021г. №286 и 287)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» (далее - школа) по обеспечению перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального и основного общего образования (далее ФГОС), утвержденных приказами Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021 г. № 286 и 287.

1.2. Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС начального и основного общего образования (далее — рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС НОО и ООО в школе: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы — обеспечить системный подход к переходу на обновленный ФГОС на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом мероприятий (дорожная карта) МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» по обеспечению перехода на обновленный ФГОС на 2021-2022 г. и перспективу 2022- 2025 г.»

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- определение условий для реализации Программы начального общего образования и Программы основного общего образования в соответствии с обновлёнными ФГОС;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленным ФГОС;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениях реализации основных образовательных программ школы (здоровье учащихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС.

3.Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения обновленных ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое);
- своевременное размещение информации по введению обновленных ФГОС на сайте школы;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения обновленных ФГОС;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1—4-х, 5—9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе.

4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы и его заместители.

4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ».

5. Право и обязанности рабочей группы

5.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

5.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения установленный регламентом, определенный директорам;
- проводить экспертизу и мониторингу за качеством информационных и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода на обновленный ФГОС;
- соблюдать федеральное и региональное законодательство, локальные нормативные акты школы.

6.Организация деятельности рабочей группы

6.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период обеспечения перехода на обновленные ФГОС.

6.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану мероприятий (дорожная карта) по обеспечению перехода школы на обновленный ФГОС, утвержденному директором школы.

- 6.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель директора.
- 6.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы.
- 6.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.
- 7.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

8. Изменения и дополнения в Положение

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора школы.

